BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 de Febrero 2025 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Tunjuelito

OBJETO DE LA REUNIÓN: Cuarto Comité Técnico de Seguimiento contrato 664-2024 (Proyecto 1925-mujer y género)

HORA DE INICIO: 10:15 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:15 pm

ASISTENTES:

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOMBRE		CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	No de CEDULA	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Lorena Pulido Mora				x							Alcaldía Local de Tunjuelito			
Diego H. Romero Salas				x							Star Cop Humanity			
Lorena Méndez				x							Star Cop Humanity			
Rocío Santana				x							Star Cop Humanity			
María paula Vallejo				x							Alcaldía Local de Tunjuelito			
Alejandrina Ordoñez				x							Delegada del COLMYG			
Viviana Fonseca				x							Delegada secretaria de la Mujer			
=														

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:15 am del día Miércoles 19 de febrero del 2025, se da inicio de manera presencial al en la sala de coworking de la Alcaldía Local de Tunjuelito a la reunión del Cuarto Comité Técnico de Seguimiento a la ejecución del proyecto 1925 del CPS 664-2024, con la participación de todos los integrantes del comité. En esta reunión se trataron los siguientes temas:

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación del Acta Anterior
2. Presentación de Rocío Santana (Coordinadora)
3. Evento del 14 de Marzo conmemoración 8M
4. Articulación con Casa de la Igualdad y otras Instancias
5. Evidencia Fotográfica y Filmográfica
6. Propuesta de Parrilla de Actividades
7. Nivelación con Lideresas
8. Talleres y Cronograma
9. Medios de Comunicación
10. Componente de Freestyle
11. Aprobación de muestras

Establecido lo anterior, la reunión se desarrolló así:

1. Aprobación del Acta Anterior

Se somete a aprobación el acta de la reunión anterior, la cual es aprobada sin modificaciones, lo que da continuidad al trabajo realizado en la sesión pasada.

2. Presentación de Rocío Santana

El pasado 18 de febrero la fundación se comunicó con el apoyo a la supervisión, Lorena Pulido, con el objetivo de comunicar cambio de la coronación del proyecto; en ese sentido se hizo envío de la hoja de vida de la profesional Rocío Santana, para aprobación.

Así las cosas, se presenta Rocío Santana, trabajadora social y nueva coordinadora general del proyecto: realiza una breve presentación de su perfil profesional y su enfoque para llevar a cabo el proyecto de manera efectiva. Informa que en esta semana se estará contextualizando dentro del proyecto y se compromete a ofrecer toda su atención y disposición para asegurar el éxito en su implementación.

Es de tener en cuenta que previo al comité, el apoyo a la supervisión, Lorena Pulido, realizó la revisión de la hoja de vida, determinando que cumplía con los requisitos mínimos solicitado dentro del Estudio previo; anexo integral del contrato 664-2024.

3. Evento del 14 de Marzo conmemoración 8M

En el pasado comité se había establecido como fecha de realización del evento del componente 4, el día sábado 15 de marzo de 2025, sin embargo, mediante la presente acta, se confirma que el evento conmemorativo del 8 de marzo se realizará el viernes 14 de marzo en el Parque de Venecia.

Aunque inicialmente el anexo técnico indicaba que el evento del componente 4 debía realizarse durante un fin de semana, para garantizar la asistenta y cumplimiento de la meta, este cambio de fecha fue acordado y solicitado por parte de las mujeres que integran el Comité Operativo Local de Mujer y Género (COLMYG), quienes decidieron que la mejor fecha para realizar el evento era el 14 de marzo, de 9:00 AM a 1:00 PM, durante el pasado 13 de febrero; fecha en la que se realizó el COLMYG y se manifestó la solicitud de cambio de fecha; en este mismo espacio, las mujeres manifestaron su apoyo para asegurar una mayor afluencia durante el evento De esta manera, se recuerda también que es necesario hacer solicitud del préstamo del parque Venecia con IDRD.

Dentro de los detalles del evento se especifica la necesidad de trabajar con instancias de participación que se han vinculado a través de la Casa de la Igualdad de Oportunidades, así como asegurar como mínimo, la oferta institucional descrita en el anexo técnico, como la secretaria de la mujer, la Manzana del Cuidado.

El apoyo a la supervisión recordó que es necesario cumplir con los elementos adicionales con los cuales se comprometió el operador al momento de realizar la oferta en fase pre contractual, cumpliendo cada una de las especificaciones, con relación a la oferta de alquiler de cabina fotográfica que debe ser instalada para este día, así como los marcos selfies. (se anexa imagen del anexo técnico):

5.4 FACTOR DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN

ÍTEM	CRITERIOS DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
5.4.1	**FACTOR ECONÓMICO:** Valor de la propuesta (incluido I.V.A.)	**60**
5.4.2	**FACTORES TÉCNICOS Y DE CALIDAD**	**29,5**
5.4.2.1.	VINCULACION DE MUJERES DE LA LOCALIDAD COMO ENLACES LOCALES	12
5.4.2.2.	INCLUSIÓN DE UNA CABINA FOTOGRÁFICA DE IMPRESIÓN DE FOTOS INSTANTÁNEAS PARA EL EVENTO DEL COMPONENTE 4	10
5.4.2.3.	INCLUSIÓN DE EXHIBIDOR DE MADERA PARA LOS LIBROS DEL COMPONENTE 1 Y AL MENOS 3 MARCO SELFIES, PARA USAR EN LOS CIERRES DE LOS COMPONENTES 1, 2 Y 3 Y EL DESARROLLO DEL EVENTO DEL COMPONENTE 4.	7,5
5.4.2.4.	**CRITERIO DIFERENCIAL MUJER - DECRETO 1860.**	**0,25**
5.4.2.5	**CRITERIO DIFERENCIAL MIPYME.**	**0,25**
5.4.2.6	**PROTECCION LA INDUSTRIA NACIONAL**	**10**
	TOTAL	**100**

Finalmente, se recordó que es necesario contar con las cotizaciones de la carpa de 6x6 con aletas/paredes y el vehículo de emergencia para (ambulancias) para este día por ser un evento al aire libre (de ser necesario).

4. Articulación con Casa de la Igualdad y otras Instancias

Se acuerda realizar una reunión para articular el evento con la Casa de la Igualdad y otras instancias de participación, asegurando que el evento esté respaldado por diferentes entidades de la comunidad.

Agenda para reunión de articulación para el 28 de ferbero:

- Confirmación de la participación de dos números musicales y artísticos con enfoque de género.
- Contacto con Cristian de la Casa de la Cultura y con los participantes del componente de freestyle.
- Solicitar una cabina de fotos que emita una sola foto por beneficiario y marcos selfies conmemorativos (mínimo tres marcos).
- Exhibición del libro de lideresas, el cual está pendiente de diagramación e impresión.

5. Evidencia Fotográfica y Filmográfica

Se acuerda que durante el evento se garantizará la captura de evidencia fotográfica y filmográfica suficiente, asegurando al menos una foto por ítem que se trate. Además, se acuerda contar con un acta de verificación y conformidad de los entregables para asegurar que todo el material esté disponible y en condiciones adecuadas.

6. Propuesta de Parrilla de Actividades

Se discute la necesidad de ajustar la propuesta de parrilla de actividades para incluir:

- Intervenciones de las mujeres en tres momentos específicos del evento.
- Intervención del alcalde.
- Un segmento dedicado al contexto histórico para enmarcar la relevancia del evento,

Asimismo, se propone la invitación de Luz Alba (lideresa y miembro del COLMYG) para que intervenga con su número musical, lo que enriquecería la programación.

7. Nivelación con Lideresas

Se acuerda que la nivelación con las lideresas del proyecto se realizará el 28 de febrero, y contará con la participación de dinamizadoras que orientarán a las lideresas en su formación y fortalecimiento.

8. Talleres y Cronograma

Se establece que todos los participantes deben contar con la totalidad de los documentos de inscripción requeridos, antes de dar inicio de los talleres (fijado para la primera semana de marzo). Además, se garantiza que todos los talleres incluirán una introducción a la política pública de mujer y equidad de género – PPMYEG.

- Se aprueba el cronograma, salvo los ajustes solicitados por la representante de la Casa de la Igualdad, que requiere algunos ajustes con respecto a los talleres.
- Con respecto a los profesionales talleristas se indica que aun falta aprobación de varios de los perfiles; por lo que la fundación se compromete a enviarlos todos durante el transcurso de la segunda semana.
- Se prevé una convocatoria para la siguiente semana, y se creará un grupo de WhatsApp para facilitar la comunicación.

- 10 fotos mínimo que se pedirán desde los talleres próximos que evidencien la actuación de las talleristas, pero además los diferentes momentos y desarrollos durante éste y dos videos de mínimo 2 minutos evidenciando el desarrollo del taller.
- Los kits deben ser guardados en el espacio que se desarrolle y un formato para validar ckekclist en cada sesión de entrega a la participante y al final del tallerista que la participante entrega todo
- Debe tomarse foto participante por participante cuando se haga entrega del kit y acta de entrega.
- Se debe validar y aprobar con los talleristas en una sesión los materiales que van a utilizar estén acordes a la metodología del taller

9. Medios sonoros e impresos

El apoyo a la supervisión manifiesta que los medios comunitarios aún están pendientes por ser enviados para revisión. La fundación manifiesta que ha emitido la orden para la primera cuña, pero la negociación con el periódico sigue pendiente para garantizar una adecuada difusión del evento.

10. Componente de Freestyle

Se informa que se está trabajando en la creación de instrumentales necesarios para completar el proceso de freestyle para poder llevar a cabo en el evento, sin embargo, ya está casi finalizado. La fundación se compromete a tener todos los entregables listos para el 5 de marzo, asegurando que el componente esté completamente preparado y los entregables listos para entregar.

11. Aprobación de Muestras

Para finalizar, la fundación presenta las muestras de los 6 pendones y los banderines de que trata el estudio técnico (como parte de la publicidad del proyecto), así como el entregable de la cartilla que contiene la información básica de la Política pública de mujer y equidad de género – PPMYEG en el marco de este proyecto, siendo aprobados por parte del apoyo a la supervisión.

CIERRE DE LA REUNIÓN

Se realiza cierre de la reunión a las 12:15 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar los lineamientos para la solicitud del parque al IDRD	Profesional de apoyo a la supervisión	19 de febrero 2025
2	Envío del formulario de inscripción para su aprobación	FSCH	28 de febrero 2025
3	Coordinar la integración con el evento de la integración social	FSCH	28 de febrero 2025
4	Confirmar la participación de dos números musicales y artísticos con enfoque de género	FSCH	20 de Marzo 2025
5	Presentar, en la próxima semana, los horarios, ubicaciones y temas específicos de cada taller	FSCH	19 de Febrero 2025
6	Garantizar evidencia fotográfica y filmográfica, tomando al menos una foto por ítem	FSCH	Mes de marzo
7	Ajustar la propuesta de parrilla de actividades para incluir las intervenciones de las mujeres, del alcalde y un segmento histórico	FSCH	28 de febrero 2025
8	Invitar a Luz Alba para su intervención con un número musical	FSCH	28 de febrero 2025
9	Realizar la nivelación con las lideresas el 28 de febrero	FSCH	28 de febrero 2025
10	Recoger las inscripciones y los soportes de documentos antes del 1 de marzo	FSCH	1 de Marzo 2025
11	Garantizar que todos los talleres incluyan una introducción a la política y el enfoque de género	FSCH	1 de Marzo 2025
12	Revisión de los medios sonoros e impresos y realizar la negociación con el periódico	FSCH	28 de Marzo 2025
13	Crear los instrumentales necesarios para el proceso de freestyle y garantizar que todos los entregables estén listos para el 5 de marzo	FSCH	28 de Marzo 2025

Elaborada por: Diego Romero S

Fecha de la próxima reunión: 5 de marzo de 2025 Lugar de la próxima reunión: FDLT